

2024年桂林医学院药学院药学专业复试工作办法

（实施细则）

为落实教育部《关于印发〈2024年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》（教学〔2023〕2号）和《关于做好2024年全国硕士研究生复试录取工作的通知》（教学司〔2024〕1号）等文件精神 and 《桂林医学院2024年硕士研究生招生考试复试录取工作办法》，结合我院2024年硕士研究生招生复试录取工作实际情况，特制定本方案。

一、复试原则

（一）坚持科学选拔、择优录取、宁缺毋滥的原则，确保生源质量。

（二）坚持公平、公正、公开，保证复试各环节有章可循。

（三）坚持全面考查，突出重点。在对考生德智体美劳等各方面全面衡量的基础上，注重对专业素质和综合素质的考核，加强对思想政治素质及身心健康状况等方面的考核。

（四）坚持以人为本，增强服务意识，提高管理水平。

二、工作保障

学院成立研究生招生工作领导小组、复试工作小组负责全院研究生招生录取工作。

招生工作领导小组职责是：

1.制定研究生复试招生工作有关规定，部署研究生复试招生录取工

作。

2.组织实施并监督检查执行情况，对违反有关规定、徇私舞弊或给招生工作造成损失的人，按有关规定追究责任。

3.审议分配方案和分配招生名额，确定复试录取工作办法。

4.审核拟复试和拟录取名单。

5.依法维护考生和招生工作人员的合法权益。

6.保证招生考试机会公平、程序公正、结果公开。

复试工作小组职责是：

1.负责药学院研究生复试具体工作组织实施。

2.复试材料收集、整理。

3.复试录取结果上报。

三、复试分数要求

复试各专业及享受少数民族照顾政策的考生总分及单科成绩按照国家下达的《2024年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》B类考生分数线执行。一志愿各专业进入复试的初试成绩总分和单科分数线如下表：

学术型硕士研究生			
学科门类（专业）	总分	单科 （满分=100分）	单科 （满分>100分）
药物化学、药剂学、 生药学、药物分析 学、药理学	294	39	117
享受少数民族照顾政 策	251	30	45
专业学位硕士研究生			

学科门类（专业）	总分	单科 （满分=100分）	单科 （满分>100分）
药学	294	39	117
享受少数民族照顾政策	251	30	45

四、复试要求

（一）复试形式

线下笔试和面试

（二）复试时间安排

第一阶段：2024年3月29日上午9:00-12:30，开展研究生复试资格审查，地点：临桂校区药学楼1102室；

第二阶段：2024年3月29日下午15:00-16:00，开展研究生专业课、英语测试笔试；地点另行通知。

第三阶段：2024年3月30日上午9:00-12:30，开展研究生复试面试，地点另行通知。

（三）复试比例

采取差额复试的办法，复试比例按所公布的统考招生计划，差额比例一般不低于1:1.2。合格生源不足的，按实际合格生源数组织复试。

（四）复试资格审查

考生在复试当天，提交证件原件及复印件一份，复印件按顺序装订，由工作人员进行核对。

1.考生的准考证和有效居民身份证件。

2.应届生的《教育部学籍在线验证报告》及学生证原件（每一页均须提交）。

3.往届生的学历、学位证书原件和教育部学历证书电子注册备案表（或学历认证报告）。

4.本科课程考试成绩单（毕业学校教务处或考生人事档案管理部门盖章）。

5.对于在读研究生，须查验培养单位出具的同意报考证明；考生还须在拟录取前提供注销原学籍证明。

6.对于“退役大学生士兵”专项计划考生，须查验《入伍批准书》和《退出现役证》原件。

7.对于享受少数民族照顾政策考生，需要查验少数民族身份。

8.《桂林医学院2024年硕士研究生诚信复试承诺书》。

9.考生需要通过我校财务系统缴纳复试费用180元，除此之外不再收取任何费用，考生不要听信任何其他收费要求。缴费方式：关注微信公众号“桂医财务”，收费平台一登陆（用户类型：校外交款人，输入身份证号码、姓名、报考学院、初始密码为123456）--提交---选择交2024年硕士研究生复试费。招生学院组织复试前检查考生缴费情况。

（五）复试纪律

复试是研究生招生考试重要组成部分，属于国家级考试，按照研究生招生考试相关保密管理规定，任何人员和机构（学校授权除外）不得对复试过程录音录像、拍照等，不得传播试题等复试内

容，否则将依据相关规定追究相关人员责任。

（六）复试内容及方式

1.专业课测试（20分）

采用笔试形式进行。

2.英语测试（20分）

专业英语笔试10分、英语听力及口语10分。

3.综合素质测试（60分）

（1）考察政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等。

（2）考察学习能力、专业素质、科研能力、社会实践等。

（3）考察事业心、责任心、协作性和心理健康情况等。

（4）人文素养、举止、表达和礼仪等。

4.心理测试。考生在参加复试前按照要求完成网上测试。心理测试网址：<https://xljk.glmc.edu.cn/user/login.do>。登录账号为考生编号，密码为“a+考生编号+@+姓氏首字母大写”。心理测试不计入复试成绩。

（七）复试工作流程

1.考生笔试要求

（1）携带身份证、准考证原件、黑色签字笔。

（2）提前 10 分钟带好相关证件进入考场，开考后迟到20分钟以上者按缺考处理。请同学们务必遵守考场纪律，如作弊，一经发现将取消面试资格。

2.考生面试要求

(1) 考生提前20分钟到达指定复试地点签到，抽签。

(2) 按抽签顺序依次面试，面试大致流程如下：

英语测试（口语、听力）；

综合素质测试；

面试20分钟，结束后，退出考场。

3.复试成绩计算

复试成绩=专业课成绩+英语成绩+综合素质成绩，满分值为 100 分。

（八）拟录取

1.拟录取原则

学校结合体检及政审情况，按照学院各专业招生计划数以拟录取成绩从高分到低分予以拟录取。拟录取考生如有体检或政审不合格或放弃我校拟录取资格者，则在该专业按拟录取成绩由高到低顺位补录，如该专业无符合拟录取条件的考生，由学校另行决定该招生计划安排。

2.拟录取成绩

拟录取成绩（满分100分）=（初试总分/5×50%）+（复试成绩×50%），按照拟录取成绩从高分到低分予以拟录取。

3.考生有下列情况之一者不予录取：

(1) 思想政治素质和道德品质考核不合格者；

(2) 报名考试或复试时提供虚假材料或提交材料不符合招生相

关规定者；

（3）复试成绩（满分100分）低于60分者；

（4）不提交体检报告或者体检不合格者；

（5）其他不符合条件者。

五、调剂工作

调剂分数线要求及具体调剂工作另行通知。

六、体检

体检标准参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）执行。收到拟录取通知的考生请于一周内将个人一个月内的三级及以上等级医院的体检报告送至或邮寄至桂林医学院研究生院招生办，地址：桂林医学院临桂校区明德楼327办公室，具体体检项目参照附件。

根据教育部《普通高等学校招生体检工作指导意见》要求，报考医药类专业的考生如患有色盲、色弱；或患有重症或难治性癫痫或其他神经系统疾病，精神病未治愈、精神活性物质滥用和依赖者，以及其它体检不符合招生条件的考生，我校不予以录取。

七、其他事项

（一）对于拟录取的考生，如学校认为有必要，将对该考生再次复试。

（二）新生入学后3个月内，学校按照教育部有关规定对所有考

生提交的材料进行全面复查，对考生报考信息弄虚作假者，资格审查材料不全者，一律不予录取。

（三）参加我院复试的考生必须签订《考试诚信承诺书》，承诺提交的各项复试材料真实、准确，承诺不作弊、不替考、不泄露我校复试考题，并遵守学校复试工作办法、考试纪律、考场规则等。如考生在复试期间有组织作弊、替考等行为的，根据《最高人民法院、最高人民检察院关于办理组织考试作弊等刑事案件适用法律若干问题的解释》，考生要承担相应的法律责任，已经被拟录取或者入学的，由学校取消拟录取资格或者取消学籍。

（四）药学院研究生招生办公室电话、地址：0773-5203557、0773-5891498，桂林市临桂区致远路1号桂林医学院临桂校区药学院1102室；药学院招生复试工作纪检电话：0773-5203823。

（五）考生可查看桂林医学院研究生招生网站了解导师简介：
（<https://www.glmc.edu.cn/yjsxy/dsgz/sssdsjj/yxy.htm>）。

（六）其他拟录取相关事项详见我校官网《桂林医学院2024年硕士研究生招生考试复试录取工作办法》
（<https://www.glmc.edu.cn/yjsxy/info/1247/8207.htm>）。

附件1：桂林医学院2024年考生诚信考试承诺书

附件2：桂林医学院硕士研究生复试考生政审表

附件3：桂林医学院招收研究生体格检查表

桂林医学院药学院

2024年3月27日