



桂林医学院
GUILIN MEDICAL UNIVERSITY

桂林医学院 2023 级研究生

入学须知

二〇二三年六月

目 录

桂林医学院 2023 级研究生新生入学须知	1
迎新网站注册使用指南	5
桂林医学院研究生新生缴费标准及方法	6
新生团组织关系转接操作流程	8
2023 级新生办理户口迁移须知	10
2023 年研究生体检安排及注意事项	12
2023 级大学新生兵役登记通知	13

桂林医学院 2023 级研究生新生入学须知

一、开学日期、报到地点

（一）入学日期

临床医学、口腔医学专业型硕士研究生报到时间为 **2023** 年 **7** 月 **14** 日 **14:00-17:00**，在东城校区。

基础医学、药学、临床医学（学术型）、公共卫生与预防医学、公共卫生、生物医学工程、医学技术、公共管理、图书情报、护理专业硕士研究生和博士研究生报到时间预计 **2023** 年 **8** 月 **27** 日，在临桂校区，具体事项另行通知。

（二）报到地点

东城校区：桂林医学院东城校区科教楼一楼（桂林市七星区环城北二路 109 号）

临桂校区：桂林医学院临桂校区大学生活动中心（桂林市临桂区致远路 1 号）

（三）因为系统建设原因，7 月 14 日临床医学和口腔医学专业型研究生开学报到**不使用**迎新系统。8 月 27 日入学报到使用“新生网上迎新系统”，系统开放时间另行通知。系统具体操作使用详见《**迎新网站注册使用指南**》。

二、报到办理手续

1. 携带材料：报到时须持本人录取通知书、身份证，准备 4 张近期一寸免冠蓝底登记照片。硕士研究生核验大学本科毕业证、学士学位证

书原件，博士研究生核验硕士研究生毕业证、学位证书原件、西医临床医师资格证书、西医住院医师规范化培训合格证书原件或相关医师资格证明、中级职称等材料，并提交复印件各 1 份，不能提供相应证书原件或证明材料的新生不予报到注册。

2. 户口：委培学生和户口关系属于桂林市的学生不需将户口迁入我校，其他学生自愿选择是否迁入。新生凭《研究生录取通知书》办理户口迁移证，户口迁移证上姓名必须和录取通知书的姓名一致，并加盖公安局派出所公章。**户口迁移地址：桂林市临桂区致远路 1 号桂林医学院。**具体户口迁移要求详见《桂林医学院 2023 级新生办理户口迁移须知》。不迁移户口的同学，需提供户籍证明或复印户口第一页及本人所在页（A4 纸）。所有新生户口迁移工作入学后由学校保卫处在 9 月份集中办理，请新生同学注意户口迁移证有效时间。

3. 党（团）组织关系：2023 级研究生新生党团关系转入各培养单位，临床医学专业校外培养研究生新生党团关系转入校外相应培养单位，关于党团关于转接相关事宜请咨询各培养单位。定向录取研究生不转人事关系，但须转正式党团关系。严禁党员自行携带党员档案。入学后党员档案经学院党委审核后，方可进行接收。

党组织关系转移：

区内：请与录取培养单位党委联系，明确具体转入党支部名称，由原所在党组织在“全国党员管理信息系统”进行线上转接，无需开具纸质党员组织关系介绍信。**区外：**由原所在党组织开具纸质党员组织关系介绍信，同时通过“全国党员管理信息系统”进行线上转接。介绍信抬

头：中共桂林医学院委员会组织部；具体去向：桂林医学院XXX学院XXX党支部（具体支部），入学后介绍信交到录取学院党委统一办理。

4. 住宿：学校统一安排全日制硕士研究生住宿（东城校区13栋，临桂校区12、15、16栋），新生需自备生活用品。博士研究生不统一安排住宿。住宿有关问题请咨询研究生工作部，电话：0773-3561635。

5. 档案调取：非定向录取新生和享受少数民族照顾政策的应届新生需按调档函要求及时将个人档案调到相应档案管理机构（以调档函上接收地址为准），否则影响办理入学手续和个人奖助学金发放。定向录取研究生不需要调取人事档案。

6. 其他：入学报到时统一办理发放研究生学生证、一卡通。学校统一使用建设银行卡发放研究生奖助学金，同学自行准备（办理）建设银行卡，开学后将银行卡信息以班级为单位统一上报学校财务部门。

三、暂缓入学

凡被我校录取的新生，确因特殊原因不能按时报到者，需在报到日期之前向研究生工作部和研究生学院电话告知并邮寄书面请假报告。凡逾期2周不报到且无请假报告者，视为自动放弃入学资格。

四、缴费标准及方法

研究生新生在入学报到时完成学费、住宿费及体检费缴纳。具体缴纳标准及方式见附件。

五、生源地信用助学贷款及建档立卡贫困户上交材料

1. 生源地助学贷款需自行咨询当地资助办，按照相关流程进行办理。成功办理生源地信用助学贷款的学生，在报到时将相关贷款回执单

上交二级学院。

2. 在入学报到时，因家庭经济困难暂时无法缴清学费的学生，需申请绿色通道。

3. 学生如有相关家庭经济困难材料，含身患残疾、来自贫困残疾家庭、来自脱贫家庭（原建档立卡贫困家庭）、来自享受城乡居民最低生活保障家庭、特困人员（孤儿）等，在入学报到时将相关材料上交二级学院。

有关资助政策及贷款事宜可咨询生源地资助办或我校研究生工作部，电话：0773-3561635。

桂林医学院研究生工作部 研究生学院

2023年6月29日

附件 1

迎新网站注册使用指南

“新生网上迎新系统”为新生注册报到提供便利。迎新系统在入学报到前开放，具体开放时间另行通知，请各位同学在规定的时间内完成网上注册并缴费。具体注册操作流程如下。

一、登录系统

从桂林医学院官网->公共服务->研究生教学服务入口点击进入系统。在登陆框中输入用户名和密码登录到系统，用户名是新生的身份证号码，初始密码是身份证后六位。

注：请同学们尽量使用火狐浏览器或者谷歌浏览器进行填写。

二、新生报到

核对新生报到栏目里面的个人信息，仔细填好必填项，非必填项可以根据自己意愿进行填写，填写完成点击完成，下一步。

三、绿色通道申请

因家庭经济困难暂时无法缴清学费的学生需申请绿色通道，并在系统上传缓缴申请。请如实填写困难情况，并上传相关贫困证明材料。绿色通道申请在外网只有一次填写机会，一旦提交将不能修改，请认真填写后再提交。填写完后点击完成，下一步。

四、完成报到

完成注册后，点击”完成报到”。根据个人意愿打印报到单。

迎新系统注册咨询电话：0773-3662013

附件 2

桂林医学院研究生新生缴费标准及方法

一、缴费项目及收费标准（金额单位：元）

（一）硕士

序号	专业名称	学费	预收住宿费	体检费	金额合计
1	基础医学（学术型）	8000	1750	75	9825
2	临床医学（学术型）	8000	1750	75	9825
3	临床医学（专业型）	14950	950	75	15975
4	药学（学术型）	8000	1750	75	9825
5	药学（专业型）	13000	1750	75	14825
6	公共卫生与预防医学（学术型）	8000	1750	75	9825
7	公共卫生（专业型）	13000	1750	75	14825
8	生物医学工程（学术型）	8000	1750	75	9825
9	医学技术（学术型）	8000	1750	75	9825
10	口腔医学（专业型）	14950	950	75	15975
11	公共管理（专业型）	13000	1750	75	14825
12	图书情报（专业型）	13000	1750	75	14825
13	护理（专业型）	13000	1750	75	14825

（二）博士

序号	专业名称	学费	预收住宿费	体检费	金额合计
1	临床医学（专业型）	16000		75	16075

特别说明：临桂校区住宿 1750 元/年，东城校区住宿 950 元/年，入校后根据所住宿舍的实际情况进行结算，多退少补。

二、缴费方式（校园统一收费平台缴费）

第一步：通过手机微信，关注公众号“桂医财务”，或搜索 gycw5816。

第二步：进入桂医财务公众号，点击右下角“收费平台”→“登录”，选择人员类别为“在校学生”，输入学号，密码为身份证后六位，点击“提交”进行绑定。

第三步：完成帐号绑定后，在“我的应交款项”点击相应的项目进行交费。

第四步：完成交费后，交费人员可在“我的交费记录”中查询本人已经完成的交费。

三、缴费查询

桂林医学院在校生可通过启航学费系统查询个人信息、学费缴费信息。查询网址：<http://tysf.glmc.edu.cn/xfzxqcx/>。具体操作步骤如下：

第一步：输入学号、姓名、密码（身份证后六位），点击登录。

第二步：学生登录学费系统后，可通过学生信息查看到个人的缴费信息。

学校财务处缴费咨询联系电话：0773-3663973。

附件 3

新生团组织关系转接操作流程

智慧团建系统网址：<https://zhtj.youth.cn/zhtj/>，账号为身份证号，初始密码为身份证后八位，登陆后请及时修改密码。



新生如忘记修改过的密码，需联系当前所在团组织团支部负责人（团支书）或团委老师，获取重置密码验证码，在登录页面处点击“忘记密码”，重置修改密码。

新生团员登录智慧团建系统，点击页面左下角“关系转接”栏，填写相关信息。

当前位置:组织关系转接 返回上一页

组织关系转接 我的组织关系转接历史

提交转接申请 转出组织审批 转入组织审批 分配团支部 完成

转出人姓名:	
转出人身份证号码:	
转出人手机号:	
* 常用联系人的联系方式:	请输入
转出团支部:	
转出团支部管理员:	

带*号为必填项目；

常联系人的联系方式：如实填写

转入组织是否属于北京/广东/福建：“否”

转出原因：升学

申请转入组织：团广西区委—自治区高校团工委—桂林医学院团委—对应班级团支部

点击“提交”后，可在“我的组织关系转接历史”页面查看是否有误。

有误可撤销重新填写，确认无误后等待学院团委管理员审批同意后，完成组织关系转接。

附件 4

2023 级新生办理户口迁移须知

根据公安部《关于启用新的户口迁移证、户口准迁证的通知》公通字[1994]62号文件及2003年8月公安部有关文件精神，以及广西壮族自治区公安厅文件规定，桂林市公安局、辖区派出所要求，现就2023年桂林医学院新生入学户口迁移有关事宜规定如下：

一、新生户口迁移遵循自愿原则。需要把户口迁入学校的新生，持《录取通知书》到户口所在地公安部门办理《户口迁移证》（迁往地址：广西桂林临桂区致远路1号桂林医学院），并注意核对以下内容：

1. 《户口迁移证》必须用电脑打印，字迹清楚，《户口迁移证》不得有残缺。不能打印改由手工填写的，必须另附户籍所在地公安部门出具的书面证明。

2. 《户口迁移证》上的姓名、性别、民族、出生日期、出生地、籍贯、公民身份证编号栏的内容必须填写，不能空缺；出生地和籍贯栏的内容必须写清楚“XX省（自治区）XX市”或“XX省（自治区）XX县”而不能只填“XX省（自治区）”。

3. 凡入学前未办理过居民身份证的学生，必须在《户口迁移证》上注明。

4. 《户口迁移证》、《录取通知书》、居民身份证上的姓名、性别、身份证号码、出生日期栏的内容必须一致。

5. 《户口迁移证》的右下方必须清晰地盖有公安部门户籍专用章，

其它政府、机关公章无效。

6. 身高、血型须填写在户口迁移证“备注栏”的空白处。

7. 《户口迁移证》上的任何项目有涂改的必须加盖迁出地派出所的户籍专用章或承办民警章。私自涂改将不能入户。

8. 交2张1寸第二代身份证照片（彩色、白底），照片背后签名。

9. 交本人身份证复印1份（复印身份证正反面，A4纸复印），并注明本人联系手机号。

10. 《户口迁移证》有效期一般为1个月，学校在新生入学后9月收集资料集中办理新生的户口迁移工作，为避免迁移证过期失效，请迁移户口的新生在8月下旬到迁出地派出所办理户口迁移手续。

如发现与上述任何一种要求不符的，必须退回原户口所在地签发《户口迁移证》的公安部门重新办理，且须在一个月之内重新提交到学校保卫处。

二、不办理户口迁移的新生。根据教育部要求，须提交《户口簿》第一页和本人那一页的复印件（同时复印在一页A4纸上）的电子版（扫描或者拍照），扫描件或相片必须字迹清晰。

三、详细户口迁移须知请关注“桂医安稳”微信公众号。

四、保卫处咨询电话：张老师 18078360815。

附件 5

2023 年研究生体检安排及注意事项

一、体检时间

临床医学硕士、口腔医学硕士专业学位研究生计划 2023 年 7 月 17 日。其他各专业研究生（博士、硕士）开学报到后另行通知。

二、检查地点

临床医学硕士、口腔医学硕士专业学位研究生：桂林医学院附属医院体检中心（桂林医学院东城校区口腔医院楼 5 楼）。其他各专业研究生：临桂校区卫生科（15 栋宿舍楼）。

四、体检项目

1. 一般检查（内科、外科、耳鼻喉科、眼科（视力、辨色力））、听力、身高、体重、血压等；2. 胸部 X 光片（数字化摄影 DR）；3. 肝功能：血清丙氨酸氨基转移酶测定；4. 血常规。

五、注意事项

1. 体检前三天：不要吃过多油腻，不宜过量饮酒。避免使用对肝肾功能有影响的药物。

2. 检查前一天：保持清淡饮食，不要饮酒；检查前一天及当天避免剧烈运动。

3. 体检当天：有空腹项目的（如抽血），当天早上不吃早餐（可服一小杯水，但不能服豆浆、牛奶等），前一天晚上 10 点后完全禁食（至少禁食 8 小时以上）。

附件 6

2023 级大学新生兵役登记通知

根据《中华人民共和国兵役法》规定：当年 12 月 31 日前年满 18 岁的男性公民，应当按照法律规定履行兵役登记义务；当年 12 月 31 日以前年满 17 岁未满 18 岁的男性高中（含中专、职高、技校）毕业生，也需进行兵役登记。

2023 级新生入学前，年满 18 岁和年满 17 岁未满 18 岁的男性新生必须在《全国征兵网》（网址：[//www.gfbzb.gov.cn](http://www.gfbzb.gov.cn)）进行兵役登记；入学报到时，须出具兵役登记相关证明（如：网上打印的兵役登记报名表）交学校武装部，已超过 24 周岁男性公民不作要求。

武装部咨询电话：15007738007 石老师 13788578777 付老师。