

# 关于开展 2020 年上半年 学位论文预答辩和双盲评审工作的有关通知

各位导师及学位论文答辩申请人：

根据《教育部应对新型冠状病毒肺炎疫情工作领导小组办公室关于做好 2020 年上半年毕业研究生学位授予相关工作的通知》（教研厅函[2020]1 号）、《关于桂林医学院 2020 年春季学期延期开学期间研究生教育教学工作安排的通知》文件精神，在疫情期防控间，为不影响研究生学位申请工作的正常进行，确保研究生学位授予质量，现将预答辩和双盲评审阶段有关事宜安排如下：

## 一、预答辩：

1. 通过学术不端行为检测的学位论文答辩人可参加预答辩。（名单见附件）

2. 预答辩 PPT 汇报之前，研究生需把学位论文电子版及论文数据采集整理相关记录提交预答辩委员审核与质疑，如发现实验数据造假，此次预答辩不予通过并将对其进行严肃处理。

3. 各学科组通过远程视频答辩的方式组织预答辩，推荐使用**钉钉**、**腾讯会议**等软件（使用指南见附件）。在视频答辩中，学位论文的陈述可采取学生预先录制视频、现场播放的方式进行，其它环节可采取视频会议的方式进行。

4. 汇报结束后，由预答辩专家提问，研究生根据要求回答。预答辩结束后，研究生需退出会议平台，由预答辩小组讨论结果，并给出结论性意见（“通过”、“暂缓通过，需做重大修改”、“不通过”）。

5. 为保证预答辩质量，研究生学院将根据情况对预答辩情况进行随机抽查督导。《桂林医学院学位论文预答辩时间地点安排表》电子版须预答辩前 3 天发送至邮箱：[348005990@qq.com](mailto:348005990@qq.com)。

6. 各学科组要加强有痕管理，做好相关材料的归档工作。答辩秘书需

做好答辩记录以及答辩图片采集，全程录音或录像，预答辩结束后需及时将等相关材料上交教学管理部。由教学管理部汇总成《桂林医学院学位论文预答辩汇总表》交研究生院。

## 二、双盲评审：

1. 根据《桂林医学院研究生学位论文双盲评审工作实施办法》，学位论文答辩人通过预答辩后均需参加盲审，未参加盲审或盲审不能通过的将不能申请本次学位论文答辩；校外2名专家盲审评阅有一份不通过，则需要修改后再送审第三位外校专家；如果第三位校外专家盲审评阅不通过或校外2名专家盲审评阅均不通过，必须延期半年或一年答辩。

### 2. 盲审材料提交要求

(1)盲审论文送审需经导师同意并在《桂林医学院研究生学位论文送审导师同意书》上签名。（如无导师签名一律不予送审。）

(2)上交的盲审材料为：《桂林医学院研究生学位论文送审导师同意书》（先交扫描件，待正式开学后再上交纸质版）和盲审论文格式的学位论文PDF电子版。

### (3)盲审论文格式要求：

①论文格式参照院研字【2010】2号《桂林医学院科学学位研究生学位论文格式要求》，撰写，且内容经过匿名处理，学位论文中隐去a. 导师姓名、研究生姓名、学校名称；b. “独创声明和学位论文版权使用授权书”页、“攻读学位期间发表的学术论文目录”页和“致谢”页，以及其它与作者本人有关的任何信息。（注：参考文献中出现的研究生和导师的名字无需隐去）。

②提交时PDF电子版文件命名为：学号，如“Y1101045.pdf”（文件名的学号请一定要检查核对，不能出错，否则成绩无法正确登记）。

③盲审论文封面和《桂林医学院研究生学位论文双盲评审送审汇总表》中填写专业，除内科和外科填到三级学科，其他一律填到二级学科。

## 三、时间安排及材料上交：

1. 预答辩需在3月27日之前完成，请各教研室根据学科情况合理安

排预答辩时间，督促各学科和毕业研究生按时完成预答辩。

2. 预答辩上交材料：《桂林医学院预答辩小组成员名单》、《桂林医学院研究生预答辩情况表》、《桂林医学院学位论文预答辩时间地点安排表》。

3. 通过预答辩的答辩人请于3月31日提交盲审材料到教学管理部汇总，盲审材料为：《桂林医学院研究生学位论文送审导师同意书》扫描件和盲审论文格式的学位论文PDF电子版。发送至邮箱：348005990@qq.com。

附件：1. 《关于开展 2020 年上半年学位论文预答辩和双盲评审工作的有关通知》（我院通知）

2. 《学术不端检测结果反馈表》

3. 《2017 级硕士研究生预答辩分组安排》

4. 《关于做好 2020 年上半年研究生学位毕业与学位授予相关工作的通知》（内含 4 个子文件夹）

教学管理部

2020 年 3 月 11 日